

## Příloha školní řádu k povinnému předškolnímu vzdělávání

### **INFORMACE RODIČŮM – POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE**

#### **Povinnost předškolního vzdělávání**

S účinností od 1. 1. 2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do 31. srpna 5-ti let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.

Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu (tzv. spádová mateřská škola). Pokud je dítě přijato do jiné, než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy.

**Rozsah povinného předškolního vzdělávání je v Soukromé mateřské škole Sluníčko stanoven v rozsahu nejméně 4 hodiny denně. Ředitelka mateřské školy doporučuje zákonným zástupcům dítěte časový rozsah od 8,00 do 12,00 hodin.**

Zákonný zástupce zajistí pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy každý pracovní den. Zanedbá-li zákonný zástupce dítěte zajištění povinného předškolního vzdělávání, dopustí se tím přestupku (§182 školského zákona).

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dobu školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.

#### **Individuální vzdělávání dítěte**

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit formou individuálního vzdělávání dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.

V případě volby individuálního vzdělávání po převážnou část školního roku je zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku. V průběhu školního roku lze dítě s povinným předškolním vzděláváním, vzdělávat individuálně nejdříve ode dne, kdy je ředitelkou školy schválena žádost o individuálním vzděláváním. Žádost musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci přehled vzdělávacích oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV). V měsíci listopadu (poslední čtvrtek) v čase od 9,30 do 11,30 hodin nebo v náhradním termínu první čtvrtek v měsíci prosinci v čase od 9,30 do 11,30 hodin, bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do mateřské školy k ověření, jakého stupně osvojení očekávaných výstupů dítě dosahuje. Zákonnému zástupci může být doporučen další postup při vzděláváním.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem k ověření ve stanoveném nebo náhradním termínu nedostaví, bude dítěti individuální vzděláváním ukončeno.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po dohodě se zřizovatelem a předchozím písemným upozorněním zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nedochází do MŠ nejméně jeden měsíc;
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

**Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ (např. stěhování, zdravotní důvody) oznámí tuto skutečnost písemně ředitelce školy .**

#### **Podmínky pro odhlášení dítěte a omlouvání**

##### **Odhlášky stravy**

z důvodu nepřítomnosti dítěte je rodič povinen nahlásit v Mateřské škole Sluníčko, Ostrava Poruba, Bohuslava Martinů 812/11, na tel. čísle 725 828 130 (upřesněný počet dětí pro odběr stravy nahlašují učitelky daného oddělení denně v 10:00 hodin do vývařovny).

- Odhlášky na následující den je nutno telefonicky nebo osobně do 10<sup>00</sup> hodin v mateřské škole.
- Pokud dítě z důvodu nepředpokládaného onemocnění nelze včas odhlásit, mohou si rodiče, či pověřená osoba stravu **první den nepřítomnosti dítěte** vyzvednout v čase **od 11<sup>30</sup> do 12<sup>30</sup> hodin v Mateřské škole Sluníčko** do vlastních nádob.

***Pokud rodiče stravu včas neodhlásí a nezajistí si její odběr jsou povinni ji uhradit.***

### **Odhlášení z docházky**

Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte na týž den do 8<sup>30</sup> hodin telefonicky na čísle **725 828 130** nebo osobně.

Na následující dny se děti omlouvají v průběhu dopoledne (nejpozději do 10<sup>00</sup> hodin).

### **Omlouvání dítěte je možné formou:**

1. telefonicky na číslo již uvedé
2. písemně (předat kterémukoli zaměstnanci mateřské školy)
3. osobně učiteli nebo ředitelce školy

V případě nepřítomnosti dítěte delší než 14 kalendářních dnů (platí pro děti v prvním a druhém ročníku) a do tří dnů (platí pro děti v posledním ročníku a děti s OŠD) oznámí zákonný zástupce ředitelce mateřské školy důvod nepřítomnosti dítěte a předpokládané trvání další nepřítomnosti.

### **PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ DĚTÍ S POVINNÝM VZDĚLÁVÁNÍM:**

Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních nebo jiných důvodů bez odkladu, nejpozději však do 3 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Ředitelka mateřské školy sleduje evidenci plnění povinné docházky dítěte. V závažných případech (opakovaná dlouhodobá nepřítomnost) je oprávněna ověřit věrohodnost a požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (potvrzení zdravotního důvodu lékařem). Zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy ředitelkou mateřské školy.

Neomluvenou absenci řeší ředitelka mateřské školy písemným pozváním zákonného zástupce k pohovoru na projednání důvodů konání. **Pokud se zákonný zástupce bez omluvy nedostaví a absence dále pokračuje, zašle ředitelka podnět k prošetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§34a odst. 4 školského zákona).**

V případě předem známého důvodu dlouhodobější nepřítomnosti dítěte v posledním ročníku (pobyt v lázních, dovolená s rodiči atp.) podá zákonný zástupce u ředitelky školy žádost o uvolnění dítěte, ředitelka s ním důvod projedná a podá vyjádření k žádosti.